

INGLES EMPRESARIAL – NIVEL BASICO (50 HORAS)

LA LENGUA INGLESA (15 HORAS)

TEORÍA: (6 HORAS)

- Correspondencia ingles-español-inglés.
- Diferencias y semejanzas en el sistema fonológico.
- Diferencias y semejanzas en el sistema estructural morfosintactico.
- Verbos regulares e irregulares.
- Frases en activa y pasiva.
- Comparativos y superlativos.
- Presente simple, pasado simple, presente perfecto y pluscuamperfecto.
- Genitivo sajón.

PRACTICA: (9 HORAS)

- Audición de cintas específicas en las cuales se ejercita lo aprendido en clase.
- Visionado de películas en Inglés.
- Ejercicios prácticos escritos en los cuales se ejercita la gramática.
- Situaciones de Role-playing ejercitando los contenidos teóricos del módulo.
- Situaciones de conversación en grupo en las cuales se utilice lo aprendido en la teoría.

INGLÉS EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS (35 HORAS)

TEORÍA: (15 HORAS)

- Estructuras gramaticales más usuales en el inglés empresarial.
- Giros y vocabulario específico del ingles empresarial.
- Situaciones más frecuentes de intercambio o transacción comercial en inglés en situaciones de trabajo.
- Situaciones más frecuentes en la atención personalizada al cliente-proveedor de habla inglesa.
- Contestación de una llamada de un cliente en habla inglesa.
- Recepción de un cliente de habla inglesa que viene de visita a la empresa.
- Realización de un Currículum Vitae profesional como carta de presentación ante una empresa.
- Preparar y realizar una entrevista de trabajo en habla inglesa (Situación más frecuente).
- Redacción de cartas en inglés detallando las situaciones más frecuentes.

PRACTICA (20 HORAS)

- Audición de cintas con contenidos del módulo.
- Visionado de películas en inglés con contenidos de ingles empresarial.
- Realizar Role-playing en el cual el alumno contesta una llamada de un cliente de habla inglesa.
- Realizar dinámicas de grupo en las cuales los alumnos representan una situación de recepción de un cliente a nuestra empresa: Visita por la empresa, visita por la ciudad, etc.

- Role-playing: Relación cliente-proveedor.
- Realizar un currículum vitae en inglés.
- Preparar y realizar, mediante el Role-playing, una situación de entrevista de trabajo en una empresa inglesa o que demande contenidos de habla inglesa