

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (20 HORAS)

TEORÍA: (8 HORAS)

1. ELEMENTOS FUNDAMENTALES

- Ventanas
 - Partes de una ventana
 - Operaciones con ventana: Mover, Cambiar y Cerrar
- Menús
- Barras de Desplazamiento
- Cuadros de Dialogo
- Tipos de controles
 - Fichas
 - Botones de Comando
 - Cuadros de Lista
 - Listas Desplegables
 - Botones de opción
 - Casillas de Verificación
 - Desplazador
- Ayuda
- Salir de Windows

2. ESCRITORIO

- Propiedades del Escritorio
 - Resolución del Monitor
 - Personalizar Fondos de Escritorio
 - Protector de pantalla
 - Efectos
 - Temas de Escritorio
- Gestión de Carpetas y Accesos Directos
- Organización del Escritorio
- Menú Inicio y Barra de Tareas

3. ARCHIVOS Y CARPETAS

- Discos o Unidades
- Archivos y Carpetas
- Mi PC
- El Explorador de Windows
- Configurar ventanas de Mi PC y Explorador de Windows
- Papelera de reciclaje

4. ACCESORIOS

- Calculadora
- Paint
- WordPad
- Bloc Notas

5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

- Discos y Unidades de Disco
 - Formatear
 - Copiar Disco
- Scandisk
- Liberador de Espacio en Disco

6. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE

- Instalación de Aplicaciones de Windows
- Instalar un Programa / Desinstalar
- Configurar:
 - Ratón
 - Teclado
 - Regional
 - Fecha y Hora
- Instalar Impresora

PRACTICA: (12 HORAS)

- Ejercicios de desplazarse por las diferentes ventanas, menús, etc.
- Ejercicios de cambiar las propiedades del Escritorio, poner salva pantallas.
- Organizar el escritorio
- Crear capetas, archivos
- Ejercicios utilizando las distintas herramientas, cálculos en la calculadora, etc...
- Instalar y desinstalar un programa
- Aprender a configurar el ratón, el teclado, las impresoras, cambiar la fecha y hora, etc.